

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом директора МБОУ СОШ № 9  
 «Об организации наставничества в МБОУ  
 СОШ № 9 на 2023-2024 учебный год»  
 от 18.08.2023 № 67.5

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №9 имени героя Советского Союза Баляева Якова Илларионовича»**

| № | Наименование этапа  | Мероприятие   | Содержание деятельности   | Сроки                   | Ответственные  |
|---|---|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Совершенствование условий реализации программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Методический совет  | Август 2023             | Зам. директора по УВР<br>Литвиненко Р.И,<br>Саинская Н.В.,<br>Зам. директора по ВР<br>Рубцова М.А.                         |
|   |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества      | 1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №9 на 2023-24 уч. год                      | Сентябрь 2023           | Директор Лысенко С.Н<br>зам. директора по УВР<br>Литвиненко Р.И,<br>Саинская Н.В.,<br>зам. директора по ВР<br>Рубцова М.А. |
|   |   | Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей              | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве  | Сентябрь – октябрь 2023 | зам. директора по УВР<br>Литвиненко Р.И,<br>Саинская Н.В.,<br>зам. директора по ВР<br>Рубцова М.А                          |
|   |   |   | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества | Сентябрь 2023           | Зам. дир. по УВР<br>Литвиненко Р.И   |

|   |  |  |   |                                 |  |
|---|--|--|---|---------------------------------|--|
|   |  |  | Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик»   | Сентябрь 2023                   |  |
| 2 | Формирование базы наставляемых         | Сбор данных о наставляемых                                       | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.<br>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет | Сентябрь 2023                   | Администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
|   |  | Формирование базы наставляемых                                   | Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.   | Сентябрь 2023                   |  |
| 3 | Формирование базы наставников          | Сбор данных о наставниках  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  | Сентябрь 2023                   | Администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 4 | Отбор и обучение наставников           | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы   | Сентябрь 2023                   |  |
|   |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности<br>Организация обучения наставников  | Сентябрь 2023<br>В течение года |  |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых                                 | 1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2.Организация групповой встречи наставников   | Октябрь-ноябрь 2023             |  |

|   |  |  |  |                     |                              |
|---|--|--|--|---------------------|------------------------------|
|   |  |  | и наставляемых.<br>3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.                                      |                     |                              |
|   |  | Закрепление наставнических пар, групп                                    | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»   | Ноябрь 2023         |                              |
|   |  |  | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения   | Октябрь-ноябрь 2023 | Наставники, педагог-психолог |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставников и наставляемых<br>2. Анкетирование обратной связи  | 2023 -2024 уч. год  | Наставники                   |
| 7 | Завершение наставничества                                    | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1раз в год)          | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.<br>2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.<br>3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | Май 2024            | Кураторы                     |
|   |  | Мотивация и поощрения наставников  | Поощрение участников наставнической деятельности.  | Май 2024            | Директор Лысенко С.Н.        |

