

**Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего
Совета
_____/С.В. Еловикова/
от «28» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета
родителей
_____/М.В. Мусатова/
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 9»
от «29» августа 2020г. № 56.9

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон о качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Работа родительского контроля по организации горячего питания обучающихся осуществляется в форме участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и иными локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9».

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постояннодействующим органом рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители Совета родителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», ответственный (заведующий столовой) за организацию питания по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», могут привлекаться специалисты сторонних организаций по договоренности.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение соответствия энергетической ценности и химического состава рациона физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, оптимального его режима наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, которые обогащены витаминами пищевыми волокнами и биологическими активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, примененных технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающей сохранность исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся отслеживает и рассматривает следующие вопросы:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- общественная экспертиза питания обучающихся;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
- объём и вид пищевых отходов после приема пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации горячего питания и улучшению качества горячего питания;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.2. По итогам проверки составляется акт.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество горячего питания;
- получить от повара, медицинского работника информацию по организации горячего питания по качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по вопросам обеспечения качественного, горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения и рекомендации по улучшению качества горячего питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5.4. Информировать о результатах работы администрацию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» и Совет родителей.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» и оператора питания.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов, путем открытого голосования.

6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7. Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся у заместителя директора по БЖ