Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза
Баляева Якова Илларионовича»
(МБОУ СОШ № 9)
Россия, 652992, Кемеровская область - Кузбасс,
г. Таштагол, ул. Поспелова, д.4
тел./факс 8 (38473) 3-20-70
e-mail: tash-school9@mail.ru

ПРИКАЗ

ОКПО 50595369 ОГРН 1024201962872
ИНН/КПП 4228006511/422801001

14.03.2023 № 22.2

Таштагол

об организации приема детей в первый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Баляева Якова Илларионовича», Постановлением администрации Таштагольского муниципального района от «24» января 2023 г. № 42-п «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района» и в целях проведения организованного приема в первый класс на 2023–2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1-ый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Баляева Якова Илларионовича» (далее – образовательная организация) на 2023-2024 учебный год с 31 марта 2023 года.
2. Осуществлять прием детей в четыре первых класса с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и требований.
3. Создать рабочую группу по организации приема детей в первый класс в составе:

Статус	ФИО	Должность	Функции
Руководитель группы	Лысенко Сергей Николаевич	директор	Контроль организации приема детей в 1-ый класс
Члены группы	Саинская Надежда Владимировна	Заместитель директора по ВР	прием и регистрация документов, выдача уведомлений
	Морозова Надежда Анатольевна	Делопроизводитель	прием и регистрация документов, выдача уведомлений
	Евдокимова Надежда Геннадьевна	Секретарь	прием и регистрация документов, выдача уведомлений

4. Рабочей группе:

4.1. организовать прием документов в первый класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, в соответствии с утвержденным Административным регламентом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Баляева Якова Илларионовича» с 31 марта 2023 года по 30 июня 2023 года;

4.2. организовать прием документов в 1-ый класс для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, при наличии свободных мест с 06 июля 2023 года в соответствии с утвержденным Административным регламентом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Баляева Якова Илларионовича» до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 года;

4.3. Литвиненко Р.И., администратору школьного сайта в сети интернет, разместить на официальном сайте образовательной организации:

- нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в 1-ый класс;
- план комплектования 1-ых классов на 2023 - 2024 учебный год;
- информацию о территории, закрепленной за образовательной организацией;
- Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Баляева Якова Илларионовича»;
- телефоны «горячей линии» МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и Министерства образования и науки Кузбасса по вопросам приема детей в первый класс и времени ее функционирования с 31 марта 2023 года по 05 сентября 2023 года;
- график приема заявлений родителей (законных представителей) и перечень необходимых документов для записи детей в 1-ый класс;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

4.4. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, используя возможности сайта школы, информационных стендов, в индивидуальных беседах и консультациях.

5. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 31 августа 2023 года.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ С.Н. Лысенко

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Роспись
1	Саинская Н.В.	14.03.2023	
2	Литвиненко Р.И.	14.03.2023	
3	Морозова Н.А.	14.03.2023	
4	Евдокимова Н.Г.	14.03.2023	