

**Администрация муниципального образования  
«Таштагольский муниципальный район».**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Совета родителей  
Е.Н. Концевич  
протокол № 4  
от «05» марта 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Совета учащихся  
Агеева И.  
Протокол № 4  
«05» марта 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 9»  
от «05» марта 2018 г. № 60

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
В.П. Татаркина  
протокол № 3  
от «05» марта 2018 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о научном обществе учащихся**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа).

1.2. Научное общество учащихся (далее – НОУ) школы – добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры; к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала; к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством учёных, педагогических работников и других специалистов.

1.3. НОУ может иметь своё название, эмблему, девиз, а его члены – удостоверение, утвержденного образца.

1.4. Членами научного общества могут быть учащиеся 3– 11-х классов, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к творческой деятельности и рекомендованные учителями или членами НОУ, состоящими в обществе более 1 года.

1.5. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора Школы на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности НОУ руководствуется Уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. Основные функции научного общества учащихся**

Основными функциями деятельности НОУ являются:

- 2.1. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.
- 2.2. Планирование деятельности НОУ.
- 2.3. Оказание научно-методической и организационной поддержки членам НОУ.
- 2.4. Анализ деятельности НОУ.

## **3. Задачи деятельности**

### **3.1. Осуществление:**

- разработки плана работы НОУ;
- координации деятельности членов НОУ;
- оценки деятельности членов НОУ;
- пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства.

### **3.2. Участие в:**

- материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов НОУ, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного образования, библиотек и т.п.);
- организации предметных недель.

### **3.3. Развитие:**

- навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся;
- умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию;
- умения применять на практике полученные знания;
- навыков использования приборов и оборудования;
- навыков оформления своих работ;
- навыков публичного выступления.

### **3.4. Формирование:**

- традиций НОУ;
- научного мировоззрения членов НОУ;
- осознанного выбора будущей профессии.

### **3.5. Организация:**

- творческих встреч с интересными людьми;

- мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

### **3.6. Проведение:**

- научно-практических конференций учащихся;
- регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

## **4. Права научного общества учащихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

### **4.1. Обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении членов НОУ;
- с предложениями о привлечении к руководству деятельностью НОУ квалифицированных специалистов;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности НОУ;
- с предложениями по улучшению организации деятельности НОУ;
- с предложениями по учету результатов деятельности членов НОУ при их промежуточной и итоговой аттестации.

### **4.2. Принимать участие в:**

- организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов;
- выборе профилей обучения;
- разработке локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня.

### **4.3. Рекомендовать:**

- кандидатуру на должность Председателя НОУ;
- к публикации разработки членов НОУ;
- представителей НОУ для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- исключить из членов НОУ учащихся, имеющих проблемы с обучением и нарушающих локальные акты Школы.

### **4.4. Пользоваться:**

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой;
- школьными интернет-ресурсами.

### **4.5. Принимать решения:**

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя.

## **5. Ответственность научного общества учащихся**

Научное общество учащихся несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы НОУ;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты учебной деятельности членов НОУ.

## **6. Организация работы научного общества учащихся**

6.1. Научное общество учащихся по согласованию с директором Школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Научное общество учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.3. Заседания НОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НОУ более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов НОУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя НОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью НОУ осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность НОУ;
- ведет заседания НОУ.

6.7. Исполнение обязанностей Председателя НОУ осуществляется на основании приказа директора Школы по рекомендации НОУ.

6.8. Научное руководство деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя НОУ.