



Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»)
652992, Россия, Кемеровская область,
город Таштагол, улица Поспелова, 4
Тел./факс 8 (38473) 3-20-70
E-mail: tash-school9@mail.ru

ПРИКАЗ

ОКПО 50595369 ОГРН 1024201962872
ИНН/КПП 4228006511/422801001

12.10.2018 № 266

Таштагол

об утверждении Положения о школьном психолого-педагогическом консилиуме

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета от 12.10.2018 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме.
2. Данное Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме вступает в силу с момента издания приказа.
3. Разместить администратору школьного сайта в сети интернет Литвиненко Р.И. данное Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» в сети интернет.

Директор _____ С.Н.Лысенко

С приказом ознакомлена и согласна:

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы	Подпись
1	12.10.2018	Литвиненко Р.И.	

**Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район».**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 4
от «12» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 9»
от «12» октября 2018 г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном психолого-педагогическом консилиуме
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогической консилиума (далее - ППк).

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 №120-ФЗ, Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом ОУ и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума ОУ, настоящим Положением, договором между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении, договором о взаимодействии школьного ПМПк и территориальной ПМПк.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – ОУ), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.4. ППк создаётся приказом директора ОУ при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на директора ОУ.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными

образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачи ППк:

- 2.2.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- 2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- 2.2.3. Выявление резервных возможностей развития.
- 2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» возможностей.
- 2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.3. Основные функции ППк:

- 2.3.1. Проведение углубленного психолого-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе.
- 2.3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- 2.3.3. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
- 2.3.4. Социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

3. Структура деятельности ППк

3.1. ППк создается приказом директора ОУ при наличии соответствующих специалистов.

3.2. В состав ППк входят: заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» по учебно-воспитательной работе, учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, а также по согласованию учитель-дефектолог, врач-педиатр (невропатолог, психиатр).

3.3. Консилиум имеет основной и подвижный состав. При отсутствии в школе специалистов основного состава консилиума возможным является их привлечение на договорной основе.

В основной состав входят:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума) - отвечает за организацию и руководство заседаний консилиума, контролирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса.
 - Педагог-психолог - обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях воспитанников, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с воспитанниками, педагогами и родителями. Строит совместную программу действий, направленную на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие программы и мероприятия.
 - Социальный педагог - выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, создает и реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.
- Планирует реабилитирующие мероприятия по защите интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

В подвижный состав входят:

- Классный руководитель - информирует о микроклимате класса, дает характеристику учащемуся, формулирует его проблемы, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума.
- Референтное лицо – учитель, пользующийся авторитетом и доверием обсуждаемого учащегося, помогает "разговорить" воспитанника, снять барьеры в общении, участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций консилиума.

3.4. Председателем ПМПк является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он несет ответственность за организацию и результаты деятельности ППк.

3.5. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4. Организация деятельности ППк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обобщающихся (воспитанников).

4.2. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.3. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9») осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.8. При отсутствии в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

5. Порядок подготовки и проведения ПМПк

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.3. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк, последующей реализации рекомендаций ребенку и это повышения эффективности коррекционной работы назначается ведущий специалист: специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу.

Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с обсуждениями на ППк.

5.5. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

5.6. Заключения всех специалистов, проводящих коррекционную и консультативную работу, являются для ППк равнозначными.

5.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с учащимся/воспитанником.

5.8. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучении.

5.9. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 8) содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.10. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.11. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.12. При направлении ребенка в территориальную ПМПК копия коллегиального заключения школьного ППк, копии заключений специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки и сопровождаются представителем ППк.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

6. Документация ППк

6.1. В ППк ведется следующая документация:

- годовой план-график плановых заседаний ППк (Приложение 4);
- протоколы заседаний ППк (ведет секретарь школьного ППк);
- список специалистов консилиума (Приложение 5);
- приказ о создании консилиума, утверждении его состава и распределении функциональных обязанностей членов ППк в ОУ на текущий учебный год;
- журнал записи детей на ППк (Приложение 1);
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк (Приложение 2);
- договор «О порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) учащегося и с ПМПК» (Приложение 6);
- договор «О взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения» (Приложение 7).
- расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий;
- индивидуальные коррекционно-развивающие программы (ведут все специалисты: логопед, психолог, дефектолог, социальный педагог и т.д.);
- карты (папки) развития учащегося с представлениями специалистов и заключениями ППк по результатам обследования и решением о форме и содержании коррекционного воздействия (Приложение 3);

6.2. Протоколы заседаний составляются согласно Письма Минобразования РФ от 20.12.2000 № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

6.2.1. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде.

6.2.3. Протоколы ППк оформляется не позднее, чем через 5 дня после его проведения и подписываются председателем и секретарем ППк.

6.2.4. Все протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью школы.

6.2.5. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

Формы учета деятельности специалистов ППк

Приложение 1.

Журнал записи детей на ППк

№	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Приложение 2.

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк

№	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк	Рекомендации	Специалист или состав ППк

Приложение 3.

Карта (папка) развития учащегося (воспитанника)

Основные блоки:

<p>1. «Вкладыши»:</p> <ul style="list-style-type: none">— педагогическая характеристика;— выписка из истории развития; <p>при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ППк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none">– социальная карта (в ней содержится краткая характеристика семьи учащегося);
<p>2. Документация специалистов ППк (согласно учрежденным формам):</p> <ul style="list-style-type: none">— заключения специалистов ППк;— коллегиальное заключение ППк;— дневник динамического наблюдения с фиксацией:<ul style="list-style-type: none">• времени и условий возникновения проблемы;• мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности;• сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк.

Договор

о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) обучающегося и с ПМПК

между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» (в лице директора) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Руководители (законные представители) обучающегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.</p>

Договор
о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
и психолого-медико-педагогического консилиума (ППк)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства территориальной ПМПК и ППк МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»

<p>ППк обязуется:</p> <p>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях: — при возникновении трудностей диагностики; — в спорных и конфликтных случаях; — при отсутствии в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.</p> <p>2. Информировать ПМПК соответствующего уровня: — о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи; — о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»; — об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.</p>	<p>ПМПК обязуется:</p> <p>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ППк МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ППк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Руководитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

_____ (подпись)

Председатель ППк МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

_____ (подпись)

М.П.

Председатель территориальной ПМПК

_____ (подпись)

М.П.

Коллегиальное заключение ППк

Дата «__» _____ 20__ г.

Причины направления на ППк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; отклонения в поведении, отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения).

Заключение консилиума:

Рекомендации по коррекционно - развивающему обучению (перевести ребенка в класс, с обучением по основной образовательной программе; изменить ранее проводимую коррекционно - развивающую программу в случае ее неэффективности; составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально - волевой сферы; направить на ПМПк для дальнейшего определения вида обучения ребенка). _____

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление

Председатель ППк:

_____, заместитель директора по УВР _____

Члены ППк:

_____, заместитель директора по УВР _____

_____, педагог-психолог _____

_____, социальный педагог _____