

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению педагогическим советом

Протокол от 2.11.2018 г №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

3.12.2018 №324

**Положение об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №9»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальный Интернет-сайт (далее - сайт) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее Учреждение) создается в сети Интернет для размещения информации о деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

1.2. Правовую основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Приказ Минюста РФ от 7.1.2010 №252 "О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.1.21 №18742);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 "О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию";
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный Закон от 29.12.2010 г. № 436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изменениями от 28.07.2012 г. № 139-ФЗ
- Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5.8.2013 № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказ Минобрнауки России от 14.6.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации";

- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП- 1994/02 "О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций";
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675.
- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»;
- Настоящее Положение.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта

1.4. Сайт предназначен для предоставления населению наиболее полной и актуальной информации о деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, поддерживающие его работоспособность и сопровождение, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на специалиста, отвечающего за вопросы информатизации организации

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

1.12. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя Учреждения, либо вышестоящей организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения.
- информирование общественности о программе развития Учреждения,
- поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве

- образовательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»;
- осуществление диссеминации педагогического опыта;
- стимулирование творческой активности педагогов образовательной организации

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса "Поиск по сайту";
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта,
- оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых интернет-технологий.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

Информационная структура сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация инвариантного блока:

3.1.1. Раздел "Основные сведения" содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Раздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- о структуре;
- об органах управления образовательной организации

3.1.3. Раздел "Документы" содержит следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации;
- коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Раздел "Образование" содержит следующую информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Раздел "Образовательные стандарты" содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. Раздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

а) о:

- руководителе образовательной организации;
- его заместителях;
- контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием:

- уровня образования;
- квалификации и опыта работы;
- в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

3.1.7. Раздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о:

– материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,

- объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта;
- средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.8. Раздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.9. Раздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об:

- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств;
- об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.10. Раздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Информация вариативного блока может иметь следующие страницы сайта, содержащие дополнительную информация об уставной деятельности образовательной организации:

.4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА

4.1. Для обеспечения организации работы Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

- В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- учитель русского языка и литературы;
- педагог-организатор;
- заведующий школьной библиотекой;
- руководители ШМО

4.2. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта – заведующий, который:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор – педагог, который:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (инициативный педагог):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.4.. Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи Учреждения с населением.

4.5. Текстовая и графическая информация предоставляется отдельными файлами.

4.6. Текстовая информация предоставляется в формате Microsoft Word, места вставки графических объектов отмечаются в тексте.

4.7. Графическая информация предоставляется в формате JPG.

4.8.. Информация, предоставленная в любых других форматах (xls, pdf и т.д.), будет размещена в виде архивного файла.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Сайт ведет Администратор.

5.2. Программное обеспечение и технологические средства, используемые Администратором для ведения Сайта, должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе распространенных Web-обозревателей.

5.3. Ведение Сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке.

5.4. Доступ пользователей на Сайт обеспечивается круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.1. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.1.1. Постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

6.1.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

6.1.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;

6.1.4. Размещение материалов на сайте образовательной организации;

6.1.5. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;

6.2. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru;
- Федерального портала "Российское образование" <http://www.edu.ru>;
- Информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>);
- Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);

6.7. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель образовательной организации.