

**Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район».**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников
и рекомендовано к утверждению
протокол № 1 от «05» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 9»
от «05» марта 2018 г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
(новая редакция)**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет (далее - Совет) создается с целью повышения качества предоставляемых услуг; обеспечения открытости образования, возможности внешней оценки деятельности и его управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законами и нормативными актами Кемеровской области и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных и из иных источников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2. Компетенции Совета

Компетенциями Совета является:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- разработка Программы развития Школы;
- участие в разработке и согласовании годовой сметы расходования средств бюджета, локальных нормативных актов Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы, участие в оценке и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, осуществление содействия деятельности директора по созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- решение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Школы, контроль за целевым расходованием финансовых средств Школы, утверждение и представление общественности годовой сметы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование ежегодного отчета по самообследованию Школы для опубликования его на официальном сайте Школы;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Структура, порядок формирования управляющего Совета: Управляющий Совет работает на общественных началах. В состав управляющего Совета входят не менее 11 человек: в состав управляющего Совета входят: директор Школы, представители Школы, избранные Общим собранием работников Школы, председатель профсоюзного комитета Школы, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, кандидатуры которых утверждены решением общего родительского собрания, делегируемый представитель Школы, председатель Совета старшеклассников; Управляющий Совет возглавляет председатель управляющего Совета, избираемый из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов на срок полномочий Совета. Директор Школы не может являться председателем Управляющего совета.

3.2. Срок полномочий Управляющего совета: Управляющий совет формируется сроком на 3 года. Любой член Управляющего совета может быть досрочно исключен из состава по решению Управляющего совета, кроме директора. Любой член Управляющего совета вправе досрочно сложить с себя полномочия и выйти из состава Управляющего совета, уведомив об этом председателя Управляющего совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Порядок принятия решений Управляющим советом и выступление от имени Школы: Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев. Заседание Управляющего совета правомочно, если в нём приняли участие не менее двух третей от числа членов Управляющего совета. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Каждый член Управляющего совета имеет один голос. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Управляющего совета, присутствовавших на заседании, при равенстве голосов голос председателя является решающим. О принятии решения Управляющего совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем, секретарем.

4.2. Данный локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.