

**Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район».**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 9»
от «05» марта 2018 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого
уровня и проживающих на микроучастке, закрепленном за муниципальным
общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке, закрепленном за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, постановлением администрации Таштагольского муниципального района 10.01.2018 № 07-п «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Таштагольского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке, (далее – микроучасток Школы) закрепленном за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, а также определяет порядок взаимодействия Школы и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 6,6 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микроучастка Школы, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту

жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями (по запросу Школы):

- ГБУЗ КО «Таштагольская районная больница»;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Таштагольского муниципального района (КДН и ЗП);
- Управление социальной защиты населения Таштагольского муниципального района.
- Отдел МВД России по Таштагольскому району.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей на микроучастке Школы осуществляет директор.

2.2. Школа организует работу по учету и движению детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке Школы, осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

2.3. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке Школы (далее - база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Школе.

2.4. Источниками формирования базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов микроучастка Школы, работниками Школы, а при необходимости совместно с работниками органов внутренних дел;
- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения о проверке проживания и обучения детей;
- данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.;

- данные о детях, выявленных в ходе посещения семей педагогическими работниками;
- данные о детях, выявленных в ходе обследования семей, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и охране их прав, находящихся в социально опасном положении;
- данные о детях, пребывающих в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних;
- обращения граждан о выявлении необучающихся и (или) беспризорных детей.

2.5. Школа:

- организуют ежегодно до начала учебного года работу по учёту детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной территории;
- обеспечивают приём на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам;
- ежегодно организуют и осуществляют текущий учёт учащихся образовательного учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются в общеобразовательном учреждении ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего учебного года;
- информируют Управление образования, отдел внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних о выявленных детях, не имеющих начального общего, основного общего, среднего общего образования и не обучающихся до достижения ими возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее;
- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- принимают меры по организации обучения детей, не обучающихся по состоянию здоровья, и учащихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия, проводят с ними профилактическую работу, в рамках своей компетенции;
- проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учёту детей, подлежащих обязательному обучению;
- издают приказ об утверждении списочного состава учащихся по классам на начало текущего учебного года, одновременно вносят соответствующие записи в алфавитную книгу;
- обеспечивают правильное ведение документации по учёту и движению учащихся (заявление родителей (законных представителей), личные дела, алфавитные книги, приказы на зачисленных и отчисленных учащихся, протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующие классы, классные журналы, статистический отчёт по формам ОШ-1, № 1-НД);
- ежегодно по состоянию на 05 сентября текущего года осуществляют сверку данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на закрепленной территории;
- производят сверку учащихся в общеобразовательном учреждении со списочным составом, ежегодно до 01 сентября;

- производят сверку данных о детях, не обучающихся по состоянию здоровья, посещающих специальное (коррекционное) образовательное учреждение и проживающих на закрепленной территории, за образовательным учреждением. Предоставляют в Управление образования информацию о детях, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья, ежегодно до 01 сентября;

- незамедлительно информируют Управление образования об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- информируют Управление образования об оставлении учащимся, достигшим возраста 15 лет, образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних;

- заполняют автоматизированную информационную систему «Электронная школа 2.0» ежегодно в срок до 10 сентября, общие сведения о контингенте учащихся, еженедельно - движение учащихся;

2.6. Школа предоставляет в Управление образования:

- сведения о детях и подростках в возрасте от 7 до 18 лет, не приступивших к занятиям без уважительной причины, по установленной форме согласно приложению № 1, ежемесячно до 15 числа;

- список детей, прибывших и выбывших из образовательных учреждений в течение учебного года и летний период, по установленной форме согласно приложениям № 2 и № 3, ежегодно на 01 сентября, 01 января, 01 июля;

- сведения о детях, в том числе и о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на закрепленной территории, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в текущем году, по установленной форме согласно приложению № 4, ежегодно в срок до 01 мая;

- списки учащихся, завершивших общее образование, сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве, по установленной форме согласно приложению № 5, ежегодно в срок до 20 сентября.

2.7. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Данный локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, имеющих право на получение
общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке,
закрепленном за муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

**Сведения
о детях и подростках в возрасте от 7 до 18 лет,
не приступивших к учебным занятиям без уважительной причины
по состоянию на _____ 20 _ г.**

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения, полных лет	Класс	Данные о родителях (законных представит елях)	Статус семьи	Домашний адрес	С какого времени не посещает школу	Причина непосещения	Меры по возвращению в школу	Результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор ОУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, имеющих право на получение
общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке,
закрепленном за муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Список
зачисленных обучающихся за 20__ - 20__ учебный год
в МБОУ (МКОУ) _____

№ п\п	Ф.И.О. обучающихся	прибыл из школы (города,села)	В класс	Дата зачисления

Директор ОУ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, имеющих право на получение
общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке,
закрепленном за муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Список
отчисленных обучающихся за 20__ - 20__ учебный год
из МБОУ _____

№ п\п	Ф.И.О. обучающихся	Дата рождения	отчислен (класс)	В школу (город, село)	Дата отчисления	Причина отчисления (подробно)

Директор ОУ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, имеющих право на получение
общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке,
закрепленном за муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Сведения
о детях, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства,
но проживающих на закрепленной территории, достигших возраста
6 лет и 6 месяцев и подлежащих приему в первые классы в текущем году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Сведения о родителях (законных представителях)	Особые отметки

Директор ОУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, имеющих право на получение
общего образования каждого уровня и проживающих на микроучастке,
закрепленном за муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Списки учащихся,
завершивших обучение на уровне общего образования,
сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО, куда поступил, город	Наименование факультета, специальности	Выпускные экзамены (предметы по выбору)

Директор ОУ
