

**Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район».**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете и
рекомендовано к утверждению
протокол № 10 от «05» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 9»
от «05» марта 2018 г. № 60

П О Л О Ж Е Н И Е

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, реализующих требования ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), курсу. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на год или уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту ОО;
- основной образовательной программе ОО «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-

тематическое планирование представляется в виде таблицы и является приложением к рабочей программе.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов, согласно требованиям ФГОС ООО, должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения); гриф утверждения программы директором школы; грифы согласования программы на МО учителей-предметников и рекоменда-

	<p>ции к работе педагогическим советом школы; сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления Программы.</p> <p>См. Приложение 1</p>
Пояснительная записка	<p>Конкретизируются общие цели уровня образования с учетом специфики учебного предмета, даются ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, указывается УKM или предметная линия учебников в рамках которой предполагается реализация данной программы</p>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>Включает описание особенностей организации учебного процесса по предмету; предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания; предпочтительные формы контроля и оценки, указывается возможность интеграции с другими предметами внеурочной деятельностью (например, на основе метода проектов);</p> <p>могут быть даны комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса</p>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов; могут быть приведены рекомендации по наполнению плана внеурочной деятельности в аспекте решения общих с данным предметом задач.</p>
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной программой по предмету в рамках основной образовательной программы</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - формы контроля (практические и лабораторные работы). <p>В каждой теме указано содержание изучаемого материала</p>

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	Последовательность изучения учебной дисциплины (курса) с приведением расчетной сетки часов в разрезе форм организации учебного процесса (уроки, лекции, практические, лабораторные работы, экскурсии, самостоятельная работа и др.). Тематический план составляется на весь срок обучения. См. Приложение 2.
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	<p>Может содержаться система тематических планируемых результатов освоения учебной программы.</p> <p><i>Маркеры:</i></p> <p>✓ В результате освоения программного материала обучающийся «научится ...» и «получит возможность научиться» к каждому разделу учебной программы;</p> <p><i>или</i></p> <p>✓ <i>приобретёт умения анализировать основные понятия ..., определять этапы развития ..., понимать вопросы ... и адресовать вопросы другим; использовать ..., применять способы ..., решать ..., проводить ..., пользоваться ..., владеть культурой</i></p>
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно-лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.</p> <p>Указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.). В рабочей учебной программе должны быть представлены два списка литературы: список литературы, используемый педагогом при составлении программы и организации учебного процесса и список литературы для обучающихся, который включает учебники, учебные пособия, справочники, энциклопедии, цифровые образовательные ресурсы и другие источники по предмету.</p>
Приложения	<p>– Календарно-тематическое планирование на учебный год с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p> <p>– Могут быть представлены контрольные, проверочные работы и т.д.</p>

3.5. Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, Уставом школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования;
- отчетность о выполнении обучающимися теоретической и практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный;

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Таштагола

«Рассмотрено» на заседании МО учителей _____ Руководитель МО _____ Протокол от _____ № ____	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ « ____ » _____ 20	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ № 9» _____ Лысенко С.Н. Приказ от _____ № ____
--	--	---

Рабочая программа

(по какому предмету, курсу)

(для каких классов)

Составитель программы:

Таштагол, 201__

Приложение 2
примерная форма тематического планирования по предметам.

Данная таблица может быть изменена в зависимости от специфики предмета

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов		Формы контроля (практические, лабораторные работы)
		<i>теория</i>	<i>практика</i>	
	Раздел 1. _____ 1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. Резервное время 1.4. Итого по разделу:			
	Раздел 2.			

Раздел «Приложения» обязательно содержит календарно-тематическое планирование в виде таблицы¹:

Дата	№ урока	Тема урока	Элементы содержания	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УДД)			Формы контроля	Коррекция
					предметные	метапредметные	личностные		
						<i>познавательные коммуникативные регулятивные</i>			

Планируемые результаты УУД учитель может прописывать к теме, разделу, блоку без конкретизации по каждому уроку.

¹ Данная таблица может быть дополнена другими разделами (например, «Домашнее задание», «Практические работы» и др.)