

**Администрация муниципального образования  
«Таштагольский муниципальный район».**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Совета родителей  
Е.Н. Концевич  
протокол № 4  
от «05» марта 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Совета учащихся  
Агеева И.  
Протокол № 4  
«05» марта 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 9»  
от «05» марта 2018 г. № 60

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
В.П. Татаркина  
протокол № 3  
от «05» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Школа) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и первичной профсоюзной организацией работников Школы.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**2. Цели и компетенции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

2.2. Комиссия решает вопросы:

- реализации права на образование;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Школы;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **3. Состав и срок полномочий Комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе 12 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским собранием и Общим собранием работников школы.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 2 года, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося которого является член Комиссии;
- при увольнении работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3.8. Дальнейшее изменение состава Комиссии утверждается на заседании и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих. Передача права голоса одним участником Комиссии другому запрещается.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-

следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- количество родителей членов Комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Комиссии по каждому вопросу повестки заседания. Заявитель имеет право получить копию протокола.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Данный локальный нормативный акт размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.