Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 9»
от «05» марта 2018 г. № 60

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

I. Общие положения

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности, при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Учреждения(далее — Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Учреждением, цели: способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждениянри обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

1.3. Термины н определения, используемые в Политике:

1.3.1.Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее — ИСПД) - совокупность содержащихся В базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5.Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации — любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Учреждение.

1.3.9.Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или 4 философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных н (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Учреждении.

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения,которое их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться в Учреждение. Учреждениерассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

1.4.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности Учреждения:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки н защиты персональных данных.

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных.

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Учреждениябязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику).

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать, уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152- ФЗ «О персональных данных».

II. Цели сбора персональных данных

2.1.Учреждениеобрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

2.1.1. Персональные данные работников.

2.1.2. Персональные данные родственников работников

2.1.3. Персональные данные бывших работников.

2.1.4. Персональные данные обучающихся.

2.1.5. Персональные данные воспитанников.

2.1.6. Персональные данные родителей (законных представителей)

2.1.7. Персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц.

2.2.Учреждениеобрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Осуществление трудовых отношений.

2.2.3. Ведение бухгалтерского, налогового н кадрового учета.

2.2.4. Организация выдачи заработной платы по банковским картам.

2.2.5. Информирование граждан.

2.2.6. Ведение системы учета контингента обучающихся и воспитанников.

2.2.7. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.2.8. Участие работников в конкурсах или иных мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью.

2.2.9. Совершенствование профессиональных знаний работников и продвижение по службе.

2.2.10.Учреждение обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового н кадрового учета.

2.2.11. Учреждениеобрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового н кадрового учета.

2.3.Учреждение обрабатывает персональные данные обучающихся исключительно в целях:

2.3.1. Предоставление бесплатного качественного начального, основного и среднего общего образования по адаптированной основной общеобразовательной программе;

2.3.2. Предоставление дополнительного образования.

2.3.3. Проведение лечебно-оздоровительной работы.

2.3.4. Оказание услуг библиотеки.

2.3.5. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.

2.3.6. Организация проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.7. Ведение системы учета контингента обучающихся и воспитанников.

2.3.8. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся и воспитанников.

2.3.9. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.3.10. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.4. МКУ «Управление образования» обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников исключительно в целях:

2.4.1. Предоставление бесплатного качественного начального, основного и среднего (полного) общего образования по адаптированной основной общеобразовательной программе;

2.4.2. Ведение системы учета контингента обучающихся и воспитанников;

2.4.3. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся и воспитанников;

2.4.4. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Учреждение обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:

2.5.1. Заключение и выполнение обязательств по договорам контрагентов

III. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждениеосуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993.

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 .№ 197-ФЗ.

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ.

3.2.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 Х® 195-ФЗ.

3.2.5. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 Х® 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.2.6. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению».

3.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2.9. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.10. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.12. Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (утверждены протоколом заседания межведомственной рабочей группы по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам от 8 июля 2015 г. № П9-268пр).

3.2.13. «Положение «Об отраслевом (функциональном) органе администрации Таштагольского муниципального района – муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»», утвержденное решением Таштагольского районного Совета народных депутатов от 31.05.2012 года № 313-рр.

3.2.14. Трудовые договоры с работниками.

3.2.15. Коллективный договор.

3.2.16. Договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных.

3.2.17. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Фамилия Имя Отчество.

4.2.2. ИНН.

4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства).

4.2.4. Табельный номер.

4.2.5. Пол.

4.2.6. Номер, дата трудового договора.

4.2.7. Дата рождения.

4.2.8. Место рождения.

4.2.9. Гражданство.

4.2.10. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура).

4.2.11. Наименование образовательного учреждения.

4.2.12 Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

4.2.13. Профессия (в т. ч. код по ОКПДТР).

4.2.14. Стаж работы.

4.2.15. Педагогический стаж.

4.2.16. Ученая степень.

4.2.17. Ученое звание.

4.2.18. Состояние в браке.

4.2.19. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников.

4.2.20. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

4.2.21. Адрес и дата регистрации.

4.2.22. Фактический адрес места жительства.

4.2.23. Телефон.

4.2.24. Сведения об отношении к воинской службе.

4.2.25. Дата приема на работу.

4.2.26. Вид работы (основной, по совместительству).

4.2.27. Структурное подразделение.

4.2.28. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации.

4.2.29. Ранее занимаемая должность.
4.2.30. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
4.2.31. Основание трудоустройства.
4.2.32. Личная подпись.
4.2.33. Фотография.
4.2.34. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание).
4.2.35. Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки).
4.2.36. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды).
4.2.37. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала н окончания, основание).
4.2.38. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание).
4.2.39. Сведения об увольнении (основания, дата, номер н дата приказа).
4.2.40. Номер лицевого счета.
4.2.41. Объем работы.
4.2.42. Сведения из санитарной книжки.
4.2.43. Сведения о доходах.
4.2.44. e-mail.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников.
4.3.1. Фамилия Имя Отчество.
4.3.2. Степень родства.
4.3.3. Г од рождения.
4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных, указанные в п.4.3 настоящей Политики.
4.5. В рамках обработки персональных данных обучающихся обрабатываются следующие категории персональных данных.
4-5.1 Фамилия Имя Отчество.
4 5-2. Дата рождения.
4.5.3. Место рождения.
4.5.4. Пол.
4.5.5. Гражданство.
4.5.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4.5.7. Номер личного дела.
4.5.8. Данные полиса ОМС.
4.5.9. СНИЛС.
4.5.10. Социальное положение.
4.5.11. Состав семьи.
4.5.12. Сведения о состоянии здоровья.
4.5.13. Данные об участии в мероприятиях и личных достижениях.
4.5.14. Учебный класс.
4.5.15. Сведения об успеваемости.
4.5.16. Сведения о посещениях занятий.
4.5.17. Форма получения образования и форма обучения.
4.5.18. Сведения по итогам государственной итоговой аттестации восновного государственного экзамена (предмет, баллы).
4.5.19. Сведения по итогам государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы).
4.5.20. Данные аттестата об образовании.
4.5.21. Данные о выбытии прибытии в образовательное учреждение.
4.5.22. Фотография.

4.5.23. Данные об ограничениях возможностей здоровья.
4.5.24. Адрес.
4.5.25. Контактный телефон.

4.6. В рамках обработки персональных данных воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных.
4.6.1. Фамилия Имя Отчество.
4.6.2. Дата рождения.
4.6.3. Место рождения.
4.6.4. Пол.
4.6.5. Гражданство.
4.6.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4.6.7. Состав семьи.
4.6.8. Социальное положение.
4.6.9. СНИЛС.
4.6.10. Номер личного дела.
4.6.11. Номер и название группы.
4.6.12. Данные о выбытии прибытии в образовательное учреждение.
4.6.13. Данные полиса ОМС.
4.6.14. Сведения о состоянии здоровья.
4.6.15. Данные об ограничениях возможностей здоровья.
4.6.16. Адрес.

4.7. В рамках обработки персональных данных родителей (законных представителей обучающихся и воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:
4.7.1. Фамилия Имя Отчество.
4.7.2. Дата рождения.
4.7.3. Место рождения.
4.7.4. Пол.
4.7.5. Гражданство.
4.7.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4.7.7. Социальное положение.
4.7.8. Образование.
4.7.9. Место работы.
4.7.10. Должность.
4.7.11. Сведения о попечительстве, опеке.
4.7.12. СНИЛС.
4.7.13. Личная подпись.
4.7.14. Данные о детях (ФИО, класс группа, степень родства).
4.7.15. Контактный телефон.
4.7.16. Адрес.

4.8. В рамках обработки персональных данных контрагентов и представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:
4.8.1. Фамилия Имя Отчество.
4.8.2. Место работы.
4.8.3. Должность.
4.8.4. Личная подпись.
4.8.5. Контактный телефон.
4.8.6. e-mail.

4.9. Учреждение не осуществляет, обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.10. Учреждение выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В Учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных в Учреждениииосуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Учреждениене осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу передачу персональных данных).

5.6. В Учреждениисозданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.8. В Учреждении работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Учреждение, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.11. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. В Учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.14. Условия прекращения обработки персональных данных Учреждением:

5.14.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.14.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.14.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.14.4. утрата правовых оснований обработки персональных данных

5.15. Назначенными лицами Учреждения осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не дающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.16. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.17. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждениев ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.17.1. Федеральной налоговой службе.

5.17.2. Пенсионному фонду России.

5.17.3. Фонду социального страхования.

5.17.4. ПАО «СБЕРБАНК».

5.17.5. Департаменту образования и науки Кемеровской области.

5.17.6. ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

5.17.7. МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

5.17.8. Организаторам конкурсов, олимпиад н других мероприятий.

VI Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

6.1. Организация при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Утверждением Руководителем Учреждения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правам доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных. Работники организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных

7.2. В случае выявления неточных персональных данных Учреждениеосуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.3. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении.

7.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

7.5.1.3. Применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных.

7.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

7.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;

7.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. МКУ «Управление образования» предоставляет сведения в сроки в соответствии требований статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных, и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных

данных на уточнение персональных данных и передать лично работникам Учреждениянпринимающим обращения граждан, либо по почте.

7.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.12.1. Иное не предусмотрено договором стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

7.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Учреждениеосуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

8.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

Приложение 1
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Форма запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного
_____
документа и выдавшем его органе)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенному по адресу: 652992 Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 4, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию_____
_____
_____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного
_____
документа и выдавшем его органе)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенному по адресу: 652992 Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 4, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии сФедеральным законом «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные
_____
_____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного
_____
документа и выдавшем его органе)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенному по адресу: 652992 Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 4, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст. 20 Федерального закона «О персональных данных», предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные
_____
_____
Причина уничтожения указанных персональных данных _____
_____
Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного
_____
документа и выдавшем его органе)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенному по адресу: 652992 Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 4, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных_____
_____
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 « 152 –ФЗ «О персональных данных»

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Форма запроса законного представителя субъекта персональных информации, касающейся обработки персональных данных

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного
_____
документа и выдавшем его органе)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенному по адресу: 652992 Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 4, происходит обработка персональных данных
_____
(Ф И О)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки персональных данных.
Прошу предоставить следующую информацию_____
_____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Форма запроса законного представителя субъекта персональных на уточнение персональных данных

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного
_____
документа и выдавшем его органе)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенному по адресу: 652992 Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 4, происходит обработка персональных данных
_____
(Ф И О)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки персональных данных.
Прошу внести следующие изменения в персональные данные_____
_____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Форма запроса законного представителя субъекта персональных на уничтожение персональных данных

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного
_____
документа и выдавшем его органе)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенному по адресу: 652992 Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 4, происходит обработка персональных данных
_____
(Ф И О)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных», предлагаю уничтожить следующие персональные данные_____
_____
Причина уничтожения указанных персональных данных_____
_____
Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Форма отзыва законным представителем согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного
_____
документа и выдавшем его органе)
_____

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенному по адресу: 652992 Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 4, происходит обработка персональных данных
_____
(Ф И О)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего
_____
личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.
Причина отзыва согласия на обработку персональных данных_____
_____ Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 « 152 –ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Политике обработки и защиты персональных
данных муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Регламент
действий при обращении субъектов персональных данных или Роскомнадзора

1. Область применения.

Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» 152-ФЗ от 27 июля 2006 года. Положения настоящего Регламента распространяются на действия при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2. Определения.

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий н технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.Ответственность.

Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет Ответственный за обработку персональных данных начальник отдела информатизации и главный специалист по кадровым вопросам. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию н уничтожению персональных данных возлагается на назначенного Приказом Руководителя Ответственного за обработку персональных данных. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководители подразделений.

4.Действия в ответ на запросы по ПДн.

4.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1 При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД.
4.1.2 При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей: - Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. - Способы обработки ПДн. - Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. - Перечень обрабатываемых ПДн н источник их получения. - Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. - Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
4.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, по предоставлению субъектом ПДн или его сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Банк, являются персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн.
4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении.Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн.
4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Банк не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ).
4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведении и снять блокирование персональных

данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн.
4.1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно. Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
4.1.8. При достижении целей обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн по персональным данным (Роскомнадзора) необходимо выполнить следующие действия:
4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.
4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн.
4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Учреждением при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Учреждением ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней, с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн н отправить уведомление об уничтожении ПДн.
4.2.4. При достижении целей обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

5. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящего Регламента сотрудники выполняют следующие действия:

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» При личном обращении субъекта персональных данных в Учреждение, сотрудник предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе: - Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн; - Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Учреждения делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

5.2. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента